



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO I
PREGÃO 015/2015

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO COM FINALIDADE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TABLET'S, IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DO APLICATIVO MÓVEL PARA DIGITAÇÃO, EXPORTAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS DADOS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE COM CONTROLE DE GEOPROCESSAMENTO DAS VISITAS E ÁREA DE ABRANGÊNCIA DAS FAMÍLIAS ATENDIDAS, BASEADOS NO SISTEMA GSEA SAÚDE, PARA ATENDER A DEMANDA DOS AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	V. REF	V. MENSAL	V. TOTAL
01	<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: TABLET 9,0" ou superior Sistema Operacional: Android 4.1 ou superior CPU: DUAL CORE 1.0 Ghz GPU: 400Mhz RAM: 1GB Memoria interna: 4GB (Expansível com cartão Micro SDHC até 32GB) Tela: Capacitiva, 5 toques simultâneos de 10.1" Resolução: 1280x800 EM ALTA DEFINIÇÃO Full HD: 480p, 720p e 1080p Wifi: 802.11 b/g/n Camera: opcional GPS Integrado Película Protetora Capa protetora</p> <p>Módulo EACS (Estratégia Agente Comunitária de Saúde) . O Aplicativo é desenvolvido na plataforma operacional (SO) Android. Tal qual deverá contar com as seguintes funcionalidades:</p> <p>1.1: Armazenamento de dados: A base de dados utiliza como gerenciamento de banco a biblioteca SQLite que é nativa do Android. Os dados coletados são armazenados no dispositivo móvel e exportador assim que houver a necessidade.</p> <p>1.2: Conectividade: A operacionalidade do aplicativo não depende de conexões com a internet para sua funcionalidade principal, que neste caso é a de coletar dados dos usuários do Sistema Nacional de Saúde (SUS). Os dados são coletados de forma off-line.</p> <p>1.3: Localização: Através do aplicativo é possível descobrir a localização geográfica (longitude e latitude) do dispositivo quando solicitado pelo mesmo. Esta funcionalidade permite vincular aos formulários a posição geográfica do usuário do SUS/domicílio que esta sendo atendido pelo profissional da saúde. Esta funcionalidade não depende da Internet e só é permitida para dispositivos que possuem GPS (Global Positioning System). Somente é necessária a conexão com a internet quando há necessidade de visualizar a localização através de um aplicativo com mapa.</p> <p>1.4: Mídias (fotos): O Aplicativo permite tirar fotos e armazenar junto aos formulários. Dessa forma é possível vincular ao cadastro e identificar o usuário do SUS através das imagens.</p> <p>1.5: Formulários: O Aplicativo contempla todos os</p>	UNID	60	R\$ 108,33	R\$ 6.499,80	R\$ 77.997,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



	<p>formulários do e-SUS AB CDS, que são: cadastro individual, cadastro domiciliar, ficha de atendimento individual, ficha de atendimento odontológico, ficha de atividade coletiva, ficha de procedimentos e ficha de visita domiciliar.</p> <p>2. Cadastro do Cidadão: Outra facilidade que o aplicativo permite é a reutilização de cadastros de usuários do SUS. Uma vez cadastrado, nos próximos atendimentos somente será necessário informar o cidadão através do CPF ou número do cartão SUS.</p> <p>3. Funcionalidades do e-SUS AB CDS: Além da coleta de dados, o CDS tem como necessidade importar arquivos do tipo CNES (Cadastro nacional de estabelecimentos de Saúde) que possuem informações sobre os profissionais de saúde, bem como estabelecimentos de saúde. Neste caso, um arquivo é gerado e este será importado pelo PEC para que assim seja encaminhado ao SISAB (Sistema de Informação em Saúde e Atenção Básica). No aplicativo, estas operações acima citadas também estarão presentes.</p> <p>4. Importação dos dados: Para o preenchimento dos formulários do e-SUS AB CDS são necessários alguns dados como classificação de exames, CID (classificação internacional de doenças), CIAPs (Classificação Internacional de Assistência Primária), cidades, Estados, países, entre outros. Esses dados também estarão presentes no aplicativo.</p> <p>5. Exportação dos dados coletados para o e-SUS AB CDS: Para a exportação dos dados os meios serão os mesmos, ou seja, online ou em arquivo.</p>					
02	Implantação e Treinamento	SERV.	01	R\$ 7.666,67		R\$ 7.666,67
TOTAL:						R\$ 85.664,27

Valor total balizado: **R\$ 85.664,27** (Oitenta e cinco mil e seiscentos e sessenta e quatro Reais e vinte e sete centavos)

Todas as características apresentadas são as mínimas exigidas.

1.2. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

1.2.1. Locação de tablets com aplicativo móvel tem como principal objetivo suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde junto aos Agentes Comunitários de Saúde quanto ao preenchimento dos formulários, bem como o envio dos dados ao e-SUS, não havendo mais a necessidade de preencher formulários em papel e depois efetuar o lançamento no formato eletrônico, pois o sistema já gera as informações a serem importados pelo Prontuário Eletrônico do Cidadão.

1.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

1.3.1. A proposta, que compreende a descrição dos tablets ofertados e preços unitários (por unidade), totais (unidade x valor unitário) e por lote (soma dos valores totais de todos os itens), que deverão ser compatíveis com o edital e seus anexos;

1.3.2. Serão desclassificadas as propostas que:

1.3.2.1. Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos;

1.3.2.2. Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;

1.3.2.3. Não atendam às características mínimas do Anexo do Edital.

1.4. FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



1.4.1. Os tablets deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde.

1.4.2. A entrega deverá atender rigorosamente a solicitação anexa ao processo, com prazo de entrega de até 10 (Dez) dias contados a partir da data da Ata de Registro de Preço e da emissão da Nota de Empenho.

1.5. GARANTIA:

1.5.1 A licitante vencedora obriga-se a substituir o equipamento ora locado no prazo de 48 horas quando algum equipamento apresentar defeito.

1.7. DEVERES DA CONTRATADA:

1.6.1. Efetuar a entrega dos tablets locados com as especificações e demais condições previstas no Edital;

1.6.2. Comunicar a Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 05 (dias) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega dos tablets, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

1.6.3. Cumprir fielmente o que estabelece o Edital e seus Anexos, de forma que os tablets a serem entregues estejam em perfeitas condições de funcionamento e configurados para utilização do sistema ESUS.

1.6.4. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação;

1.6.5. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa da vencedora ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outro assim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento da contratação.

1.6.6. Manter durante a execução da Ata de Registro de Preço todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

1.7. DEVERES DA CONTRATANTE:

1.7.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela vencedora;

1.7.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os tablets entregue pela vencedora fora das especificações do Edital e seus anexos.

1.7.4. Efetuar o pagamento à vencedora, até o 30º (trigésimo) dia útil após o recebimento dos tablets, contra apresentação da Nota Fiscal.

1.7.5. Fiscalizar a entrega dos tablets podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Edital.

1.8. MECANISMOS E PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:

1.8.1. Ficará a cargo da Prefeitura Municipal, pela fiscalização da Ata de Registro de Preço, que registrará todas as ocorrências e as deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

1.8.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto contratado.

1.10. FORMA DE PAGAMENTO

1.10.1 O pagamento será efetuado à licitante vencedora até o 30º (trigésimo) dia útil após o recebimento do veículo, em contra apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, acompanhada do **Termo de Aceite**, mediante liberação pela Auditoria.

1.11. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

1.11.1 Obrigatoriamente os licitantes deverão apresentar juntamente com as propostas, as especificações técnicas completas dos bens hora licitado, através de folders ou portfólio da fabricante. Os portfólios deverão estar escrito em língua portuguesa, sendo vedada a apresentação de qualquer documentação relativa que não seja em Português.

OBSERVAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



O Arquivo para preenchimento da proposta de preço (Compras autocotação) está disponível junto ao Edital no site da Prefeitura Municipal de Diamantino, sendo obrigatório a todos os licitantes apresentar a proposta preenchida e impressas conforme arquivo disponibilizado.

A licitante também deverá apresentar essa proposta preenchida, em arquivo, para o pregoeiro, disponibilizada **exclusivamente em 01 Pen Drive**, sendo este, novo e contendo somente o arquivo da proposta.

O programa para leitura e preenchimento (Compras autocotação – Versão 2.019 ou superior) da proposta, está disponível no endereço abaixo:

<http://download.betha.com.br/>

<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=200613142912>

Ficam obrigadas as licitantes de anexar junto à proposta de preço, o Anexo II do Presente Edital, onde constam informações complementares da proposta.

LAURO JOSNEY CORREA

Pregoeiro Oficial